

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета МАИС**  
**Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Общие положения

Программа **проектно-исследовательской** практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01. ДИЗАЙН, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### 1.1. Цели и задачи практики

#### **Цели проектно-исследовательской практики:**

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных и исследовательских компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

#### **Задачи производственной практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научно-исследовательской деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

#### **В проектной деятельности:**

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в графическом дизайне

#### **В научно-исследовательской деятельности:**

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности в графическом дизайне
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна

### 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

### 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>- Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- Соотносит современное состояние культуры с ее историей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</li> </ul>
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;</li> <li>- Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul>
	УК-5.3. Предлагает способы преодо-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глобальные проблемы современности с точки</li> </ul>

	<p>ния коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>	<p>зрения культурологии;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</li> <li>- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях</p>	<p>ОПК-2.2. Владеет основными методами научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы научного исследования;</li> <li>- Принципы действия тех или иных методов научного исследования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями проведения исследований;</li> </ul>
	<p>ОПК-2.4. Планирует и проводит собственные исследования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать собственные действия по проведению исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов</li> </ul>
	<p>ОПК-2.5. Фиксирует результаты собственных научных и прикладных практических исследований</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила проведения и оформления результатов исследования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает полученную информацию по различным критериям;</li> <li>- Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;</li> </ul>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах,</p>	<p>ОПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна;</li> <li>- Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации;</li> </ul>

фестивалях и других творческих мероприятиях		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
	ОПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Целным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»</li> </ul>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования</p>	ОПК-7.1. Владеет базовыми знаниями психологии и педагогики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики;</li> <li>- Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста;</li> <li>- Основы ораторского мастерства;</li> <li>- Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов;</li> <li>- Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся</li> </ul>
	ОПК-7.3. Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности;</li> <li>- Методы планирования образовательных процессов;</li> <li>- Методику разработки образовательной программы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне</li> <li>- Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности;</li> <li>- Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций</li> </ul>

		и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в графическом дизайне, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.	ПК-2.1. Способен разрабатывать концепцию творческого проекта в области графического дизайна	<b>Знать:</b> - Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне; - Правила оформления результатов исследований; - Методику организации производственной работы в графическом дизайне; - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; <b>Уметь:</b> - Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера; - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить научные, технологические и проектные исследования; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; <b>Владеть:</b> - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Использует результаты научных, технологических и проектных исследований в собственной профессиональной деятельности; - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;
	ПК-2.2. Выполняет проектные работы по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта	
	ПК-2.3. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна	
	ПК-2.4. Владеет на профессиональном уровне инструментарием графического дизайнера	

**Планируемые образовательные результаты прохождения практики  
в соответствии с этапами формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-5.</b> Межкультурное взаимодействие	УК-5.2; 5.3	Проектное исследование	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

<b>ОПК-7.</b> Педагогическая деятельность <b>ОПК-5.</b> Организаторская деятельность <b>ОПК-2.</b> Научные исследования	ОПК-7.1; 7.3  ОПК-5.1; 5.2  ОПК-2.2; 2.4	Проектное исследование	Дневник прохождения практики  Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальны м заданием и программой практики.
<b>ПК-2</b> Творческая и проектная деятельность	ПК-2.1; 2.3; 2.4	Разработка проектной концепции на основе проектного исследования	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики.
<b>ОПК-2.</b> Научные исследования	ОПК-2.5	Подготовка и оформление отчёта по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля Графический дизайн.

Целями проектно-исследовательской практики являются получение опыта проектного исследования в реальном практическом кейсе, закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области научных исследований прикладного характера, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Данные цели соотносены с общими целями ООП ВПО и направлены на подготовку обучающихся к работе над научным проектным исследованием ВКР и к защите дипломной работы.

#### 1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (7 семестр).

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Формы контроля: дифференцированный зачет в форме защиты практики.

#### 1.6. Руководство и организация проведения практики

Проектно-исследовательская практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит текущий контроль работы обучающихся по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист организации, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от организации осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы, соответствием выполняемой работы требованиям отраслевых стандартов, оптимизирует действия обучающихся в практической работе.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в графическом дизайне	УК-5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.4 ОПК-7.1; 7.3	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.  Дневник прохождения практики.  Отчет о прохождении практики.  Защита отчета по результатам практики.  Дифференцированный зачет.
2.	Раздел 2. Проектное исследование	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.4 ОПК-5.1; 5.2	
3.	Раздел 3. Концептуальное проектирование	ПК-2.1; 2.2; 2.3; 2.4	
4.	Раздел 4. Подготовка защиты практики	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-2.2; 2.4; 2.5 ОПК-5.1; 5.2; ОПК-7.3 ПК-2.1; 2.2; 2.3; 2.4	



## **Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в графическом дизайне**

Цель – ознакомление с объектом исследования, подготовка научной базы проектирования.

Задания:

1. Общее ознакомление с регламентом и формами проектного исследования на практике.
2. Планирование проектного исследования по теме задания практики.

### **Методические указания по освоению раздела 1.**

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и регламентами проектного исследования различного назначения в графическом дизайне. Получают от руководителя практики задание на проведение проектного исследования. Получают инструктаж по возможным базам исследования и формулируют цели и задачи работы на практике. Разрабатывают план-график проведения исследования, учитывают психологические аспекты в работе с респондентами, определяют инструменты.

## **Раздел 2. Проектное исследование**

Цель – освоение методики научного исследования в работе над проектным кейсом по заданию практики.

Задания:

1. Проведение проектного исследования
2. Фиксация результатов – отчёт
3. Анализ полученной информации и выработка тезисов концептуального подхода к проекту

### **Методические указания по освоению раздела 2.**

В данном разделе программы практики обучающиеся переходят непосредственно к исследованию. Изучают проблематику проекта, анализируют опыт отечественных и мировых дизайнеров в аналогичных проектах. Систематизируют полученную информацию, делают выводы по состоянию сложившейся практики и решению заявленной проблематики. Выводы проектного исследования формируют подход к решению проектных задач собственного проекта.

## **Раздел 3. Концептуальное проектирование**

Цель – выдвижение концепции и поиск основных образных и содержательных решений проекта.

Задания:

1. Эскизное проектирование и клаузуры
2. Концепция проекта

### **Методические указания по освоению раздела 3.**

В данном разделе программы практики обучающиеся отрабатывают переход от научного знания к творческому осмыслению проектных задач. Работа над концептуальной стадией проекта строится по усвоенной ранее методике дизайн-проектирования, содержит все необходимые этапы от концептуального эскизирования до создания логически завершенной, не противоречащей выводам исследования концепции. Итогом работы по разделу является альбом-презентация концепции проекта по заданию практики.

## **Раздел 4. Подготовка защиты практики**

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Подготовка отчета по проектному исследованию.
2. Презентация концепции дизайн – проекта.
3. Подготовка отчета по практике.

#### **Методические указания по освоению раздела 4.**

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты проектно-исследовательской практики

По итогам защиты практики и в зависимости от результатов аттестации, дипломник допускается или не допускается (при неудовлетворительной оценке) к защите ВКР.

### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника о прохождении практики включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**Основная часть:**

- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы включая проектно-исследовательскую часть, и результаты концептуального проектирования. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами; владение профессиональными навыками и

умениями, выраженные в результатах исследовательской и проектной работы; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### Порядок оценки заданий практики

Форма контроля	Компетенция /индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:	УК-5/ОПК-2/ ОПК-5/ОПК-7	зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики		зачтено/не зачтено
- предоставление промежуточного отчета по практике		
-выполнение задания практики под руководством руководителя/организатора практики	ОПК-5/ПК-2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	УК-5/ ОПК-2/ ОПК-5/ ОПК-7/ПК – 2	зачтено «отлично»/ зачтено «хорошо»/зачтено «удовлетворительно»/ не зачтено «неудовлетворительно»

Форма итоговой отчетности по практике – дифференцированный зачёт. За практику выставляется оценка: зачтено «отлично» / зачтено «хорошо» / зачтено «удовлетворительно» / не зачтено «неудовлетворительно»

#### Критерии оценки за прохождение производственной проектно-исследовательской по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
зачтено «отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
зачтено «хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
зачтено «удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено «неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

\*\*\* в полном объеме Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

## **5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **5.1. Список литературы**

Основная:

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 01.10.2023).

2. Рачков, М. Ю. История науки и техники : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15183-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518785> (дата обращения: 01.10.2023).

Дополнительная:

3. Анализ научно-технических данных и результатов исследований : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Е. И. Рыбнов, Г. Ф. Щербина, М. А. Асаул. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15448-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520339> (дата обращения: 01.10.2023).

### **5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных**

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ, договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, договор с ООО «Электронное издательство Юрайт», режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС РУКОНТ, договор с ООО "НЦР РУКОНТ", режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС УниверOnline, договор с издательством "Директ Медиа", режим доступа <https://biblioclub.ru/>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

Также рекомендуются к просмотру видеофильмы, находящиеся в сети интернет:

Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: The Art of Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый

видеосервис]. – 2017. – URL: <https://www.netflix.com/ru/title/80057883> (дата обращения: 14.01.2022).

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при

необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

**Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!**

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа производственной проектно-исследовательской составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 ДИЗАЙН.

*Составитель: доцент кафедры Дизайна и ДПИ МГИК Зинчук А.Е.*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра Дизайна и ДПИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную проектно-исследовательскую практику**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс 4,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: графический дизайн  
Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики** (в соответствии с программой практики)

**Задачи практики** (в соответствии с программой практики):

**Планируемые результаты практики** (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной проектно-исследовательской**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,  
курс 4,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: графический дизайн  
Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:

(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

(И.О. Фамилия, должность)

п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий	До начала практики	

		студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных</p>	За два дня до окончания практики	

		студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной проектно-исследовательской практики**

**Направление подготовки**  
54.03.01 Дизайн / профиль Графический дизайн

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Курс 4,  
Форма обучения очная  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики /организатор  
учебной работы по практике от института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной  
организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Химки

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Дополнительные материалы (графические материалы по выполненным на практике заданиям).

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной проектно-исследовательской практики**

**Направление подготовки**  
54.03.01 Дизайн / профиль Графический дизайн

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Курс 4,  
Форма обучения очная  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики / организатор  
учебной работы по практике от института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной  
организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Химки

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)</b>	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>
01.09	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

---

(Ф.И.О., должность)



**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета Медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, 4 курса, обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн,

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**защиты производственной проектно-исследовательской практики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ  
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: графический дизайн

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,  
курс 4,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                 | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики          | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики              | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                       | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики        | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                    | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра Дизайна и ДПИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную проектно-исследовательскую практику**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс 4,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: графический дизайн  
Место прохождения практики:

---

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель** производственной проектно-исследовательской практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных и исследовательских компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

**Задачи** производственной проектно-исследовательской практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научно-исследовательской деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

**В проектной деятельности:**

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в графическом дизайне

**В научно-исследовательской деятельности:**

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности в графическом дизайне
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна

- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**  
(наименование вида и типа практики)  
**54.03.01 ДИЗАЙН**  
(направление подготовки)  
**ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН**  
(профиль/специализация)

### 1. Цель практики.

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных и исследовательских компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

### 2. Задачи практики.

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научно-исследовательской деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

#### **В проектной деятельности:**

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в графическом дизайне

#### **В научно-исследовательской деятельности:**

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности в графическом дизайне
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна

### 3. Формы и способы проведения практики.

Вид практики – производственная; тип практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

### 4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-5.**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **ОПК-2.**Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
- **ОПК-5.**Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
- **ОПК-7.**Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

- **ПК-2.**Способен осуществлять творческую и проектную деятельность в дизайне среды, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментариев дизайнера.

***Знать:***

- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;
- Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии;
- Методы научного исследования;
- Принципы действия тех или иных методов научного исследования;
- Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;
- Правила проведения и оформления результатов исследования;
- Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна;
- Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации;
- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;
- Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся;
- Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне;
- Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности;

***Уметь:***

- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;
- Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;
- В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке;
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;
- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;
- Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;
- Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе;
- Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне;
- Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне
- Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности;
- Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна;

***Владеть:***

- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;
- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;
- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;
- Технологиями проведения исследований;

- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
- Оценивает полученную информацию по различным критериям;
- Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;
- Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;
- Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;

**В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения обучающийся должен:**

- Способен разрабатывать концепцию творческого проекта в области дизайна среды
- Выполняет проектные работы по эскизированию, моделированию, макетированию и других видов работ по созданию дизайн-объекта
- Владеет на профессиональном уровне инструментарием дизайнера архитектурной среды
- Способен создавать сложные комплексные проекты в области дизайна среды
- Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать практической и творческой работе.
- Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями дизайна среды, обновляет свою технологическую базу
- Использует специализированную и периодическую научную литературу в работе по профилю деятельности

#### **4. Формы контроля по практике**

По дисциплине предусмотрены следующие формы контроля и промежуточной аттестации студентов:

- Дифференцированный зачёт в форме защиты практики по итогам 7 семестра.

**5. Общая трудоемкость** практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

#### **6. Структура, краткое содержание практики:**

Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в графическом дизайне

Раздел 2. Проектное исследование

Раздел 3. Концептуальное проектирование

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике